840 eredua betetzeko jarraibideak

Inprimaki hau Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta edo baxa emateko edo aldaketa bat egiteko erabil daiteke.

Aitorpena:

I) Alta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan

Zerga egitatea sortzen duen jarduerari ekin bazaio eta Zergaren kargatik salbuetsita ez bazaude, markatu X batez *"Alta. Jardueraren hasiera"* eremua.

Zergaren salbuespenetako bat aplikatzen izan baduzu eta ekitaldian zehar horretarako ezarritako baldintzetako bat betetzeari utzi badiozu, markatu X batez *"Alta. Salbuespenaren amaiera"* eremua.

Jardueraren datuak

1. laukia. *Jarduera mota.* Markatu X batez alta emango zaion jardueraren mota (enpresariena, profesionarena edo artistena), edo zeharka atxikitako lokal baten aitorpena izanez gero (udalaren kuota dagokionean) markatu X bat dagokion laukian

2. laukia. *Kuota mota*. Markatu X batez altari dagokion kuota mota.

3. laukia. *Jardueraren deskripzioa*. Azaldu, argi eta labur, egin nahi duzun jarduera.

4. laukia. Zure elkartzeari, taldeari edo epigrafeari aplikatu beharreko tarifei buruzko oin-oharrik badago eta ondorioz kuota gehitzen edo txikitzen bada, haien hurrenkera zenbakiak jarri behar dituzu lerro honetako 5, 6. eta 7. laukietan (ezkerretik hasita). Oin-ohar batean hainbat paragrafo badaude, bakoitzaren hurrenkera zenbakia jarri behar da. Gainera, bidezkoa bada, 8. laukian alta eman nahi diozun jarduerarekin batera (kuotaren aldaketa ekarri duena) egiten duzun jarduera nagusiaren taldea edo epigrafea adierazi behar duzu.

9. laukia. Jarraibideko 4. 2F) edo 7. erregela aplikatu ahal bazaizu (ostatuko zerbitzu osagarriak edo aldibaterakotasuna fabrikazioan) eta horren ondorioz kuota gehitzen edo txikitzen bada, X batez markatu behar duzu lauki egokia. Gainera, 8. laukia ere bete behar duzu eta jarduera nagusiaren taldea edo epigrafea adierazi.

10. laukia. Salbuespenen bat aplikatu ahal baduzu edo bestelako onura fiskalak, zein arautan ezarri den zehaztu behar duzu. Eskatutako salbuespena bada, gainera aplikatzeko eskabidea aurkeztu behar duzu.

11. laukia. Alta eragin duen arrazoiaren arabera, adierazi jarduerari ekin diozun eguna edo salbuespena aplikatzeko eskubidea galdu duzun eguna.

15. laukia. Lauki honetan garrantzitsutzat duzun informazioa adierazi behar duzu, eta batez ere epigrafea, tarifan kuota taldekoa denean. Hala ere, egiten diren jarduerak aitortu direla adierazi behar da, informazio gisa.

16. laukia. Aitorpena noiz aurkeztu den adierazi behar da eta aurkezleak sinatu behar du (titularra edo ordezkaria den zehaztu behar da).

Jarduerari zeharka atxikitako lokala

17. laukia. 1.atalean jarraibideko 14.1.F.h) erregelan araupetutako lokal bati alta ematea hautatu baduzu, adierazi zertarako erabiliko den jarduerari zeharka atxikitako lokala; hautatu sigla hauen artean: AL (biltegia), DP (gordailutegia), CD (zuzendaritza zentroa), OF (administrazioko bulegoa), CC (kalkulu zentroa), OT (beste batzuk).

18. laukia. Jarraian azalduko diren datuak eman behar dituzu alta eman nahi diozun jarduerari zeharka atxikitako lokalari buruz. Halaber, lokala atxikita dagoen jarduera nagusiaren datu hauek ere eman behar dituzu: jardueraren deskripzioa (3. laukia), epigrafea eta egoitza.

Instrucciones modelo 840

Este impreso se utilizará para realizar un alta, baja o variación en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

Declaración de:

I) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas

Marque con una X *"Alta. Inicio de actividad"* cuando se inicie el ejercicio de la actividad que origina el hecho imponible y no se disfrute de exención en el impuesto.

Marque con una X *"Alta. Fin exención"* cuando se venía aplicando alguna de las exenciones establecidas en el impuesto y se han dejado de cumplir las condiciones exigidas para su aplicación

Datos de la actividad

Casilla 1. *Tipo de actividad*. Marque con una X el tipo de actividad para el que se está realizando el alta (empresarial, profesional o artística), o tratándose de un local afecto indirectamente a la actividad (en cuotas municipales), la casilla correspondiente.

Casilla 2. *Clase de cuota.* Marque con una X la clase de cuota en la que se está produciendo el alta.

Casilla 3. *Descripción de la actividad.* Consigne, en términos claros y sucintos, la actividad que desea ejercer.

Casilla 4. Si hay notas al pie de su agrupación, grupo o epígrafe de las Tarifas que le sean de aplicación en su actividad y que signifiquen un incremento o disminución de la cuota, deberá consignar el número de orden de la(s) nota(s) en las casillas en blanco (empezando por la de la izquierda), situadas en las casillas 5, 6 y 7 que correspondan de esta línea. En el caso de que dentro de una misma nota, existan varios párrafos alternativos, se indicará el número de orden del párrafo. Además consignará si procede, en la casilla 8, el grupo o epígrafe de la actividad principal que se ejerce simultáneamente con la actividad objeto de esta alta, y que da lugar a una modificación de la cuantía de la cuota

Casilla 9. Si le son de aplicación las reglas 4.ª 2 F) o 7.ª de la Instrucción (servicios complementarios en hospedaje o simultaneidad en fabricación) y que signifiquen un incremento o disminución de la cuota deberá marcar con una X la casilla correspondiente. Además se cumplimentará la casilla 8, indicando el grupo o epígrafe de la actividad principal.

Casilla 10. Si le corresponde alguna exención o cualquier otro beneficio fiscal, deberá indicar la norma en la que se recoge. Si se trata de una exención rogada, deberá, además, adjuntar un escrito solicitando su aplicación.

Casilla 11. Dependiendo del motivo que origina el alta, indique la fecha de comienzo de la actividad por la que se da de alta o la fecha en que se ha dejado de disfrutar de exención.

Casilla 15. Utilice esta casilla para indicar aquella información que considere relevante y, especialmente, los epígrafes, en los supuestos en que las Tarifas establezcan la cuota a nivel de grupo, pero indicando que, a título meramente informativo, se declaran las actividades concretas que se realizan.

Casilla 16. Consigne la fecha de presentación de esta declaración y la firma del declarante, indicando si lo hace en calidad de titular o de representante.

Local afecto indirectamente a la actividad

Casilla 17. Indique el uso o destino del local indirectamente afecto a la actividad, en el supuesto de que en la casilla 1 haya optado por darse de alta de alguno de los locales regulados por la Regla 14.1.F. h) de la Instrucción, consignando las siglas que correspondan de las siguientes: AL (almacén), DP (depósito), CD (centro de dirección), OF (oficina administrativa), CC (centro de cálculo), OT (otros).

Casilla 18. Consigne los datos que se indican correspondientes al local indirectamente afecto a la actividad, que está dando de alta mediante esta declaración. Asimismo, deberá cumplimentar obligatoriamente los datos referidos a la actividad principal a la cual dicho local se encuentra afecto, como son: descripción de la actividad (la casilla 3) epígrafe y domicilio de la actividad.

Zerga elementuak

19. laukia. Adierazi tarifetan kuota zehazteko kontuan hartzen diren elementuak (eurotan ezarritako kopuru finkoa izan ezean): Kw, ibilgailuak etab.

20. laukia. Aitorpen honen bidez tarifetako 67. edo 68. elkartzeko jarduera bati ematen badiozu alta (janari zerbitzuak eta ostatu zerbitzuak), instalatuta dauzkazun A eta B motetako josteta makinen eta apustu makinen kopuruak adierazi behar dituzu dagokien laukietan, hurrenez hurren.

21. laukia. Gordailatutako mota guztietako gaiak saltzeko erakustegiak edukiz gero, kopurua adierazi behar da.

22. laukia. Lauki hau X batez markatu behar dute kirol apustuak, beste joko batzuetakoak eta loteria apustuak jasotzeko baimena duten saltzaile ez-ofizialek, baldin eta apustuena jarduera nagusia izan ez eta taberna, denda eta antzekoetan ari badira.

23. laukia. Udal kuotak: lauki honetan lokalaren azalera adierazi behar duzu, metro koadrotan. Bidezkoa izanez gero, bereiz jaso behar dira barrunbe baten barruan osorik konputatzen diren eremuak, alde batetik, eta txikipenen bat (Zergari buruzko Jarraibideko 14.1.F.b erregela) aplikatu ahal zaienak, bestetik (lehengaien edo uraren biltegi gisa, idortegi gisa edo biltegi gisa, besteak beste, erabiltzen diren eraiki gabeak edo aterpe gabeak). Zure kasuari dagokion lerroa bete behar duzu (edo lerroak); txikipenik gabeko kasu arruntetan 0.1 lerroa erabili behar da.

"Guztira" zutabean poligonoaren guztirako azalera jarri behar duzu, metro koadrotan adierazita, eta, behar izanez gero, solairu guztien batura, subjektu pasiboaren langileen edo bezeroen umeen zaindegiaren azalera eta langileen gizarte-kulturaren arloko jardueretarako eremuen azalera konputatu gabe. "Zuzendua" zutabean "Guztira" zutabeko kopuruak eta "X" zutabekoak biderkatzearen emaitzako azalerak idatzi behar dira. Lerro guztien (0 - 6) batura kalkulatu behar da eta emaitza 24 eta 25. laukietan jarri.

"Konputagarria" izeneko zutabean idatzi honako eragiketa honen emaitza "zuzendua" zieneko zutabeko bider 0,95 (salbuespen bi daude: zuzenean ostaturako erabiltzen diren eremuetak, halakoetan, 0,60rekin biderkatu behar baita; eta altzarien merkataritzarako erabiltzen direnak (6531 epigrafea), horiek 0,80rekin).

26. laukia. Subjektu pasiboaren langileen edo bezeroen umeen zaindegiaren azaleraren eta langileen gizarte-kulturaren arloko jardueretarako eremuen azaleraren batura jarri behar da, baina kontuan izanik gehienez ere konputatu beharreko azaleraren %10 ken daitekeela. Emaitzako kopurua 27. laukian jarri behar duzu.

II) Baxa Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan

Jarduera bati utzi badiozu, markatu X batez *"Baxa. Jardueraren amaiera"* eremua.

Zergaren salbuespenetako bat aplikatzeko ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzu, markatu X batez *"Baxa. Salbuespena aplikatu"* eremua.

Jardueraren datuak

1. laukia. *Jarduera mota.* Markatu X batez nolako jarduera motari dagokion baxa edo jarduerari zeharka lotutako lokalaren laukia (udal kuotak).

2. laukia. *Kuota mota.* Markatu X batez Baxari dagokion kuota mota

3. laukia. *Jardueraren deskripzioa.* Azaldu, argi eta labur, baxa eman nahi diozun jarduera.

12. laukia. Baxa eragin duen arrazoiaren arabera, adierazi jarduerari utzi diozun eguna edo salbuespena aplikatzen hasi zaren eguna.

13. laukia. *Arrazoia.* Adierazi zergatik nahi diozun eman baxa jarduerari (lokala erabiltzeari utzi, jarduera aldatu, erretiratu, jarduera amaitu, heriotza, bategitea, bereiztea, etab.).

14. laukia. Adierazi alta aitorpenean ageri den erreferentzia-zenbakia edo azken ordainagiriko zenbaki finkoa, kasuan kasukoa.

16. laukia. Aitorpena noiz aurkeztu den adierazi behar da eta aurkezleak sinatu behar du (titularra edo ordezkaria den zehaztu behar da).

Elementos tributarios

Casilla 19. Indique los elementos en función de los cuales viene determinada la cuota en las Tarifas, siempre que ésta no sea una cantidad fija en euros (Kw, vehículos, etc.).

Casilla 20. Si se da de alta mediante esta declaración en las agrupaciones 67 y 68 de las Tarifas (servicios de alimentación y hospedajes), consigne en las casillas correspondientes el número de máquinas recreativas tipo A y B y máquinas de apuestas que tenga instaladas, respectivamente.

Casilla 21. Si dispone de expositores para autoventa de toda clase de artículos en régimen de depósito indique su número.

Casilla 22. Los expendedores no oficiales autorizados para la recepción de apuestas deportivas, de otros juegos y de loterías que, no siendo esta su actividad principal, realicen la misma en establecimientos tales como bares, comercios, etc, deberán marcar esta casilla con una X.

Casilla 23. Cuotas municipales: deberá cumplimentar esta casilla indicando la superficie en metros cuadrados del local, salvo que no disponga de éste. Si procede, deberá distinguir las superficies que, dentro de un mismo recinto, se computen íntegramente, de aquellas a las que son de aplicación algún tipo de reducción (Regla 14.1.F)b) de la Instrucción del impuesto), como son las no construidas o descubiertas dedicadas a depósitos de materias primas, de agua, secaderos, almacenes, etc. Deberá cumplimentar la línea o líneas que correspondan a su caso, siendo la línea 0.1 la utilizable para los casos normales sin reducción.

En la columna "Total" indique la superficie total comprendida dentro del polígono del mismo, expresada en metros cuadrados, y en su caso, por la suma de todas sus plantas, sin computar, si existe, la destinada a guardería o cuidado de hijos e hijas del personal o clientes del sujeto pasivo y a actividades socioculturales del personal de éste. En la columna "Rectificada" consigne la superficie resultante de multiplicar las cifras de la columna "Total" por los números que figuran en la columna "X". Calcule la suma de todas las líneas (0 a 6) y ponga el resultado en las casillas 24 y 25.

En la columna "Computable" consigne la cifra resultante de multiplicar la "Rectificada" por 0,95 (excepto en el caso de las superficies destinadas directamente al hospedaje, en que se multiplicará por 0,60, y en las destinadas al comercio menor de muebles –epigrafe 6531– en que se multiplicará por 0,80).

Casilla 26. Indique la superficie destinada a guardería o cuidado de hijos e hijas del personal o clientes del sujeto pasivo y a actividades socioculturales del personal de éste, teniendo en cuenta que la superficie a deducir no podrá exceder del 10% del total de la superficie computable. El resultado trasládelo a la casilla 27.

II) Baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas

Marque con una X *"Baja. Cese actividad"* cuando se trate del cese efectivo en el ejercicio de la actividad.

Marque con una X *"Baja. Disfrutar de exención"* cuando se cumplan las condiciones exigidas para la aplicación de alguna de las exenciones establecidas en el Impuesto.

Datos de la actividad

Casilla 1. *Tipo de actividad.* Marque con una X el tipo de actividad para el que se está realizando la baja, o tratándose de un local afecto indirectamente a la actividad (en cuotas municipales), la casilla correspondiente.

Casilla 2. *Clase de cuota.* Marque con una X la clase de cuota en la que se está produciendo la baja.

Casilla 3. *Descripción de la actividad.* Consigne, en términos claros y sucintos, la actividad que causa la baja.

Casilla 12. Dependiendo del motivo que origina la baja, indique la fecha en que cesa en la actividad o la fecha en la que comienza a disfrutar de la exención.

Casilla 13. *Causa.* Indique el motivo por el que causa baja (cese en la utilización del local, cambio de actividad, jubilación, fin de actividad, fallecimiento, fusión, escisión, etc.).

Casilla 14. Consigne el n.º de referencia que figura en la declaración que presentó de alta, o el número fijo del último recibo, en su caso.

Casilla 16. Consigne la fecha de presentación de esta declaración y la firma del declarante, indicando si lo hace en calidad de titular o de representante.

[17]. laukia. Jarduerari zeharka atxikitako lokal bati baxa emateko, adierazi zertarako erabiltzen den eta non dagoen, jarraibide hauetako I) atalean azaldu den bezala.

III) Aldaketa Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan

Markatu X batez *"Aldakuntza"* laukia.

Jardueraren datuak

[1]. laukia. *Jarduera mota.* Markatu X batez aldaketa gertatu den jardueraren mota.

[2]. laukia. *Kuota mota.* Markatu X batez aldaketa dagokion kuota mota.

[3]. laukia. *Jardueraren deskripzioa.* Adierazi, argi eta labur, aldaketa gertatu den jarduera.

[4] - [10] bitarteko laukiak: bete lauki horiek I) atalean ("Alta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan") ezarritako jarraibideen arabera.

[12]. laukia. Adierazi zein egun, hil eta urtetan gertatu den aldaketa.

[13]. laukia. *Arrazoia.* aAdierazi zergatik aurkeztu duzun aldaketa aitorpena.

[14]. laukia. Adierazi alta aitorpenean ageri den erreferentzia-zenbakia edo azken ordainagiriko zenbaki finkoa, kasuan kasukoa.

[15]. laukia. *Informazio gehigarria.* Lauki honetan garrantzitsutzat duzun informazioa adierazi behar duzu, eta batez ere epigrafea, tarifan kuota taldekoa denean; hala ere, egiten diren jarduerak aitortu direla adierazi behar da, informazio gisa.

[16]. laukia. Aitorpena noiz aurkeztu den adierazi behar da eta aurkezleak sinatu behar du (titularra edo ordezkaria den zehaztu behar da).

Jarduerari zeharka atxikitako lokala

[17]. laukia. Jarduerari zeharka atxikitako lokal baten aldaketa bat egiteko, adierazi zertarako erabiltzen den eta non dagoen, jarraibide hauetako I) atalean azaldu den bezala.

Zerga elementuak

[19] - [27] bitarteko laukiak. Lauki hauek I) atalean ("Alta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan") ezarritako jarraibideen arabera bete behar dira.

Aldaketa aitorpeneko datuak alta berria aurkeztuko balitz bezala adierazi behar dira, baina aldaketaren ondoko egoera kontuan hartuta.

Lokalen zerrenda (Eranskina)

Orri hau kasu honetan soilik bete behar da: alta edo aldaketa aitorpen gisa erabiltzen bada eta gainera, tarifek aukera emanez gero, kuota probintziala edo estatala hautatzen bada.

Orri hau kasu honetan bete behar da: aurreko paragrafoan ezarritako betekizunak betetzen direla, alta edo aldaketa aitorpena 840 ereduan aurkezten bada eta jarduera zuzenean egiten den lokalen bat edukiz gero, edo hari zeharka atxikitako lokalen bat.

Altakoa zein aldaketakoa izan, aitorpena berdin egin behar da. Aldaketakoa bada, aldaketaren ondoriozko egoera jaso behar da.

Zergari buruzko Jarraibideko 14.1.F.h) erregelan aipatzen diren lokal guztiak agertu behar dira zerrendan, bai jarduera egiten den lokalak, bai hari zeharka at6xikitakoak (biltegiak, gordailutegiak, zuzendaritza zentroak, kalkulu zentroak, etab.).

Lokal bakoitzari buruz inprimaki honetan eskatzen diren datu guztiak jaso behar dira. Guztirako azalera, zuzendua eta konputatu beharrekoa kalkulatzeko I atalean ("Alta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan") [23]. laukiaz ezarritako jarraibideak aplikatu behar dira.

Orri batekin ez bada nahiko lokal guztiak jasotzeko, behar beste orri bete behar dira.

Casilla [17]. Para bajas de locales afectos indirectamente a la actividad consigne el uso o destino del mismo y su ubicación, tal y como se describe en el apartado I) de estas instrucciones.

III) Variaciones en el Impuesto sobre Actividades Económicas

Marque con una X la casilla *"Variación"*

Datos de la actividad

Casilla [1]. *Tipo de actividad.* Marque con una X el tipo de actividad para el que se está realizando la variación.

Casilla [2]. *Clase de cuota.* Marque con una X la clase de cuota en la que se está produciendo la variación.

Casilla [3]. *Descripción de la actividad.* Consigne, en términos claros y sucintos, la actividad por la que se presenta la variación.

Casillas [4] a [10]: cumpliméntelos de acuerdo con las instrucciones que figuran respecto a estos apartados en el apartado I) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

Casilla [12]. Indique el día, mes y año en que se produjo la variación en la actividad

Casilla [13]. C*ausa.* Indique el motivo por el se presenta esta declaración de variación.

Casilla [14]. Consigne el número de referencia que figura en la declaración que presentó de alta, o el número fijo del último recibo, en su caso.

Casilla [15]. *Información adicional.* Utilice esta casilla para indicar aquella información que considere relevante y, especialmente, los epígrafes, en los supuestos en que las Tarifas establezcan la cuota a nivel de grupo pero indicando que, a título meramente informativo, se declaran las actividades concretas que se realizan.

Casilla [16]. Consigne la fecha de presentación de esta declaración y la firma del declarante, indicando si lo hace en calidad de titular o de representante.

Local afecto indirectamente a la actividad

Casilla [17]. Para variaciones de locales afectos indirectamente a la actividad consigne el uso o destino del mismo y su ubicación, tal y como se describe en el apartado I) de este manual de instrucciones.

Datos de la actividad

Casillas [19] a [27]. Estas casillas deberán cumplimentarse de acuerdo con las instrucciones de estas casillas en el apartado I) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

La declaración de variación deberá cumplimentarse de forma que recoja todos los datos como si se presentara una nueva alta pero con la situación que resulta después de producirse variación.

Relación de locales (Anexo)

Esta hoja se deberá rellenar, exclusivamente, cuando se utilice como declaración de alta o variación y se opte, si las tarifas lo permiten, por una cuota provincial o estatal.

Deberá cumplimentarse esta hoja cuando reuniendo los requisitos del párrafo anterior, se presenta declaración de alta o variación en el modelo 840 y se dispone de uno o más locales donde se ejerce directamente la actividad, o bien de uno o más locales afectos indirectamente a la misma.

Esta declaración se cumplimentará del mismo modo, tanto si se trata de alta como de variación, reflejando en este último caso la situación resultante después de dicha variación.

Se relacionarán todos los locales, ya sean donde ejerce directamente la actividad, como los afectados indirectamente a ella, a los que se refiere la regla 14.1.F.h) de la instrucción del impuesto (almacenes, depósitos, centros de dirección, cálculo, etc.).

Para cada uno de los locales se consignarán los datos solicitados en el impreso. Las cifras a consignar en las casillas correspondientes a superficie total, rectificada y computable son las que resultan de aplicar las instrucciones que figuran en el apartado I "Alta en el Impuesto sobre actividades Económicas" para la de la casilla [23].

Si las casillas previstas en esta hoja resultaran insuficientes para todos los locales a relacionar deberá cumplimentar nuevas hojas de relación de locales hasta completarlos.

[31], [32] eta [33] laukiak. Lokal guztien azaleren baturak adierazi behar dira (guztirakoak, zuzenduak eta konputagarriak).

Lauki horietako kopuruak 840 ereduko 2. orriko [28], [29] eta [30] laukietan ere ezarri behar dira.

Orri bat baino gehiago behar izanez gero, 2. orriko [28], [29] eta [30] laukietan orri bakoitzeko [31], [32] eta [33]. laukiak banaka batzearen emaitzak jarri behar dira.

Ohar garrantzitsua

Aitorpen hau aurkezten duten pertsona fisikoek, pertsona juridikoek eta gainerako erakundeek identifikazio fiskaleko zenbakiaren edo IFZren (NAN, AIZ,…) fotokopia aurkeztu behar dute. Aitorpena ordezkari batek aurkezten badu, haren IFZren fotokopia ez ezik ordezkaritza frogatu behar da legezko ordezkaritza agiriaren bitartez.

Casillas [31], [32] y [33]. Consigne la suma de las superficies total, rectificada y computable correspondientes a todos los locales.

El contenido de estas casillas deberá también consignarlos en las casillas [28], [29] y [30] existentes en la hoja 2.ª del modelo 840.

En el caso de que hubiere necesitado varias hojas de locales consignará en las casillas [28], [29] y [30] de la hoja 2.ª de la declaración el resultado de sumar las casillas [31], [32] y [33], por separado, de cada una de las hojas.

Nota importante

Al presentar esta declaración, las personas físicas, jurídicas y demás entidades, deberán acompañar fotocopia de su número de identificación fiscal o NIF (DNI, NIE,…). En caso de representación, además de adjuntar la fotocopia del NIF del o de la representante, deberá acreditarse tal circunstancia mediante el correspondiente documento de representación notarial.